РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БАЛТИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
Администрация Балтийского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«15» апреля 2016 года № 159

Об утверждении порядка принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетных и казенных учреждений Балтийского муниципального района, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании заключения комиссии по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов администрации Балтийского муниципального района и их проектов, администрация Балтийского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетных и казенных учреждений Балтийского муниципального района, в отношении которых имеется заинтересованность, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Балтийска» и на официальном сайте администрации Балтийского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Балтийского муниципального района Макеенкову Н.М.

И.о. главы администрации
Балтийского муниципального района Н.М. Макеенкова

Приложение
к постановлению администрации
Балтийского муниципального района
от «15» 04 2016 года № 159

Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетных и казенных учреждений Балтийского муниципального района, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетных и казенных учреждений Балтийского муниципального района, в совершении которых имеется заинтересованность (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях предупреждения конфликта интересов лица, заинтересованного в совершении бюджетным или казенным учреждением Балтийского муниципального района (далее – Учреждение) сделок с другими юридическими лицами или гражданами.

Настоящий Порядок не применяется к сделкам, совершение которых обязательно для Учреждения в соответствии с федеральными законами и (или) иными правовыми актами Российской Федерации и расчеты по которым производятся по фиксированным ценам и тарифам, установленным уполномоченными в области государственного регулирования цен и тарифов органами.

2. Лицами, заинтересованными в совершении действий, в том числе сделок с другими юридическими лицами или гражданами, признаются руководитель или заместитель руководителя Учреждения, если указанные лица состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц, состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, при условии, что указанные юридические лица или граждане являются поставщиками товаров, работ, услуг для Учреждения, потребителем товаров, работ, услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, может повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, Учреждение с целью принятия решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (далее – сделка), заблаговременно до совершения сделки

представляет в орган, уполномоченный выполнять функции и полномочия учредителя учреждения (далее – Уполномоченный орган), следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее – обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

в) проект соответствующего договора с содержанием условия сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, выполненный не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

В случае необходимости Уполномоченный орган вправе истребовать у Учреждения и другие документы, не указанные в настоящем пункте Порядка.

4. Решение об одобрении сделки или отказе в одобрении сделки принимается Уполномоченным органом и направляется в Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган обращения руководителя Учреждения об одобрении сделки.

Решение об одобрении сделки или отказе в одобрении сделки оформляется письмом на бланке Уполномоченного органа за подписью его руководителя.

5. В случае представления Учреждением в Уполномоченный орган не полного пакета документов или при возникновении необходимости истребования у Учреждения дополнительных документов, не указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет об этом сообщение в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения руководителя Учреждения об одобрении сделки, с указанием срока для представления недостающих документов.

В этом случае течение установленного пунктом 4 настоящего Порядка срока принятия решения об одобрении (об отказе в одобрении) сделки приостанавливается до дня представления Учреждением недостающих документов в Уполномоченный орган.

6. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Уполномоченный орган принимает решение об отказе в согласовании заключения сделки в следующих случаях:

а) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

б) отсутствия обоснования целесообразности заключения сделки;

в) несоответствия сделки целям и видам деятельности Учреждений;

г) если совершение сделки приведет к невозможности осуществления

Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

д) если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Учет и хранение документов, связанных с согласованием совершения Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется Уполномоченным органом.