**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БАЛТИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

Администрация Балтийского муниципального района **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_10\_\_» \_\_\_августа\_ 2016 года № 317

Об утверждении Порядка формирования

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания и признании

утратившими силу постановление

администрации БМР от 30.11.2010 года №1085

и п.1 постановления администрации БМР

от 10.10.2014 года №1278

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №793 "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", на основании заключения и протокола комиссии по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов администрации БМР и их проектов администрация Балтийского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P44) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений привести примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствие [Порядку](#P44), указанному в пункте 1 настоящего постановления.
3. Признать утратившими силу:
	1. постановление администрации Балтийского муниципального района от 30 ноября 2010 года №1085 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Балтийского муниципального района и обеспечения муниципального задания»;
	2. п.1 постановления администрации Балтийского муниципального района от 10 октября 2014 года №1278 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Балтийского муниципального района и о признании утратившим силу п.1 постановления администрации БМР от 22.10.2012 года №978 и п.1 постановления администрации БМР от 25.10.2012 года №980»;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Балтийского муниципального района Н.М. Макеенкову.

И. о. главы администрации

Балтийского муниципального района Л.С. Коточигова

Приложение

к Постановлению администрации

Балтийского муниципального района

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. N \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания

I. Формирование (изменение) муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, с учетом предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, уровня удовлетворенности потребителей существующим объемом и качеством услуг и работ, возможностей учреждения по оказанию услуг и работ, а также показателей выполнения учреждением задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальные задания формируется в соответствии с утвержденными структурными подразделениями администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности, сформированными в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - ведомственный перечень, базовый (отраслевой) перечень).

4. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- определение категорий потребителей;

- цену (предельную цену, тариф) на оплату соответствующих услуг в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5. Муниципальное задание формируется согласно [приложению N 1](#P334) к настоящему Порядку.

5.1. При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

5.2. При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

5.3. Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

6. Муниципальные задания формируется после утверждения бюджета муниципального образования «Балтийский муниципальный район» на очередной финансовый год и на плановый период и утверждаются структурными подразделениями администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

6.1. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется и утверждается новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют структурным подразделениям администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений, отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно [приложению N 2](#P712) к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

8. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляют структурные подразделения администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

II. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Балтийский муниципальный район» на соответствующие цели.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании:

а) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

б) нормативных затрат (затрат), связанных с выполнением работ;

в) затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения);

г) затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле 1:



где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты (затраты) на выполнение r-й работы, включенной в ведомственный перечень;

 - объем r-й работы, установленной муниципальным заданием;

 - размер платы за оказание i-й муниципальной услуги, установленный в предусмотренных законодательством случаях в соответствии с муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

III. Расчет нормативных затрат на оказание

муниципальной услуги

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Порядком и общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемыми при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования), утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

14.1. Нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги  рассчитываются по формуле 2:



где:

 - базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

 - отраслевой корректирующий коэффициент;

 - территориальный корректирующий коэффициент.

14.2. Значения нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги, значение базового норматива затрат и значения корректирующих коэффициентов утверждаются структурными подразделениями администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя по каждой муниципальной услуге (с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня, а также наименований показателей отраслевой специфики) не позднее срока, установленного [пунктом 6](#P64) настоящего Порядка для утверждения муниципального задания, для муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

14.3. Нормативные затраты на услуги, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета, устанавливаются в соответствии с правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации и Калининградской области.

IV. Расчет базового норматива затрат на оказание

муниципальной услуги

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15.1. Базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги  рассчитывается по формуле 3:



где:

 - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги;

 - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги.

15.2. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15.3. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

15.4. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P145) - ["в" пункта 15.3](#P147) настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

16. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в ведомственном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

17. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной (муниципальной) услуги (далее - стандарт оказания услуги).

17.1. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного, модального или среднего арифметического взвешенного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере (далее - медианный метод, модальный метод, средневзвешенный метод).

17.2. Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным (модальным, средневзвешенным) методом (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Балтийский муниципальный район» на очередной финансовый год и на плановый период) общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затрат на арендные платежи).

19. При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, указывается также информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов, включающая наименование натуральной нормы, ее значение, наименование единицы измерения значения натуральной нормы и источник указанного значения, по форме согласно [приложению N 3](#P1052) к настоящему Порядку.

V. Корректирующие коэффициенты

20. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

а) отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги;

б) территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент  рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание i-й муниципальной услуги исходя из показателей отраслевой специфики по формуле 4:



где:

 - значение базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, рассчитанного в соответствии с [разделом IV](#P124) настоящего Порядка.

Информации о муниципальной услуге с учетом показателей отраслевой специфики, утвержденной в одной реестровой записи ведомственного перечня, может соответствовать только один отраслевой корректирующий коэффициент.

22. Территориальный корректирующий коэффициент  устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание i-й муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями либо по решению структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений и устанавливается в разрезе муниципальных учреждений (групп муниципальных учреждений), оказывающих i-ю муниципальную услугу, и рассчитывается по формуле 5:



где:

 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги с показателями отраслевой специфики в y-м муниципальном учреждении (y-й группе муниципальных учреждений);

 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, затраты на оплату труда которых учитываются в базовом нормативе на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, с показателями отраслевой специфики в y-м муниципальном учреждении (y-й группе муниципальных учреждений);

 - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждения (группы учреждений);

 - затраты на коммунальные услуги для оказания i-й муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики в y-м муниципальном учреждении (y-й группе муниципальных учреждений);

 - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, с учетом показателей отраслевой специфики в y-м муниципальном учреждении (y-й группе муниципальных учреждений);

 - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества учреждения (группы учреждений).

22.1. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждения (группы учреждений)  рассчитывается по формуле 6:



22.2. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, и работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, затраты на оплату труда которых учитываются в базовом нормативе на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, с показателями отраслевой специфики в y-м муниципальном учреждении (y-й группе муниципальных учреждений) рассчитываются по формулам, определенным в Общих требованиях, с использованием следующих показателей:

а) значений натуральных норм рабочего времени, затрачиваемого работниками при оказании i-й муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, используемых при расчете базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики;

б) размеров повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и не принимающих непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, затраты на оплату труда которых учитываются в базовом нормативе затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, соответствующих показателям отраслевой специфики, а также дополнительными территориальными особенностями оплаты труда работников y-го муниципального учреждения (y-й группы муниципальных учреждений), с начислениями на выплаты по оплате труда.

22.3. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества учреждения (группы учреждений)  рассчитывается по формуле 7:



22.4. Затраты на коммунальные услуги для оказания i-й муниципальной услуги и затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, с учетом показателей отраслевой специфики в y-м муниципальном учреждении (y-й группе муниципальных учреждений) рассчитываются по формулам, определенным в Общих требованиях, с использованием следующих показателей:

а) значений натуральных норм потребления коммунальных услуг и работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества, используемых при расчете базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики;

б) стоимости коммунальных услуг, определяемой в соответствии со значениями регулируемых тарифов организаций коммунального комплекса, предоставляющих коммунальные услуги в y-м муниципальном учреждении (y-й группе муниципальных учреждений), устанавливаемых органами регулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Расчет нормативных затрат (затрат)

на выполнение работы

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.

23.1. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

23.2. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для выполнения работы (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, порядками и регламентами (паспортами) выполнения работ.

23.3. По решению структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, нормативные затраты на выполнение работы определяются в установленном ими порядке или в порядке, аналогичном установленному [пунктами 14](#P109)-[19](#P169) настоящего Порядка.

23.4. Значения нормативных затрат на выполнение работ муниципальным бюджетным или автономным учреждениям утверждаются структурными подразделениями администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя не позднее срока, установленного [пунктом 6](#P64) настоящего Порядка.

24. Расчет затрат на выполнение работы осуществляется сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения такой работы.

VII. Расчет затрат на уплату налогов

25. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

26. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

27. Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходы от приносящей доход деятельности.

VIII. Расчет затрат на содержание не используемого

для выполнения муниципального задания имущества

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

28.1. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 28](#P267) настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

28.2. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждаются не позднее срока, установленного [пунктом 6](#P64) настоящего Порядка.

IX. Результаты расчетов нормативных затрат

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

30. Сводная информация о результатах расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и сводная информация о суммах финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями представляется структурными подразделениями администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений в Финансовое Управление администрации Балтийского муниципального района по формам согласно [приложениям N 4](#P1219), [5](#P1421) к настоящему Порядку.

X. Порядок предоставления субсидии на выполнение

муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям

31. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого структурным подразделением администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение).

32. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения (не более 10 процентов) от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

33. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, в установленном порядке на лицевые счета, открытые в Финансовом Управлении администрации Балтийского муниципального района;

34. Для перечисления субсидии структурное подразделение администрации, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, не позднее трех рабочих дней до сроков, установленных соглашением для предоставления субсидии, представляет Финансовое Управление администрации Балтийского муниципального района заявку на оплату расходов.

35. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Балтийский муниципальный район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 1 мая следующего за отчетным года.

35.1. Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет, рассчитывается по формуле 8:



где:

 - объем оказания i-й муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием;

 - фактический объем оказания i-й муниципальной услуги;

 - допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема оказания i-й муниципальной услуги (в процентах), в пределах которых муниципальное задание на оказание i-й муниципальной услуги считается выполненным;

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

 - коэффициент выравнивания к нормативным затратам на оказание i-й муниципальной услуги, утвержденный в соответствии с [пунктом 7](#P68) Постановления;

 - объем выполнения r-й муниципальной работы в соответствии с муниципальным заданием;

 - фактический объем выполнения r-й муниципальной работы;

 - допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема выполнения r-й муниципальной работы (в процентах), в пределах которых муниципальное задание на выполнение r-й муниципальной работы считается выполненным;

 - нормативные затраты (затраты) на оказание r-й муниципальной работы;

 - коэффициент выравнивания к нормативным затратам на выполнение r-й муниципальной работы, утвержденный в соответствии с [пунктом 7](#P68) Постановления.

Приложение N 1

к Порядку формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Утверждаю

(руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, осуществляющего

функции и полномочия учредителя, главного распорядителя

средств бюджета муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное задание

на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уникальный номер муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по ведомственному перечню)

3. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества,

в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Размер платы (предельная цена, тариф), нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (предельную цену, тариф) либо порядок ее (его)

установления:

|  |  |
| --- | --- |
| Размер платы (предельная цена, тариф), (руб.) | Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уникальный номер работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по ведомственному перечню)

3. Категории потребителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и качество работы.

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема,

в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурное подразделение, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания

на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с периодичностью представления

 отчета о выполнении муниципального задания,

 установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уникальный номер муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по ведомственному перечню)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполненных работах

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уникальный номер работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по ведомственному перечню)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

 Значения

 натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат

 (базовых нормативов затрат с учетом показателей отраслевой специфики)

 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включенных

 в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), утвержденный

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения администрации

 Балтийского муниципального района)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги, код услуги | Уникальный номер реестровой записи | Наименование натуральной нормы | Единица измерения натуральной нормы | Значение натуральной нормы/срок полезного использования | Способ определения значения натуральной нормы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Услуга N 1 |  | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды |
| 2.1. Коммунальные услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 2.4. Услуги связи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 2.5. Транспортные услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 2.7. Прочие общехозяйственные нужды |
|  |  |  |  |
| Услуга N 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

В графе 5 "Значение натуральной нормы/срок полезного использования" указывается информация о сроках полезного использования в годах при формировании информации о натуральных нормах, используемых при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества, иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

В графе 6 "Способ определения значения натуральной нормы" указывается один из используемых способов определения значения натуральных норм: на основе стандарта оказания муниципальной услуги с указанием нормативного правового акта, утверждающего стандарт оказания муниципальной услуги (вид, дата, номер), с использованием метода наиболее эффективного учреждения либо медианного, модального или средневзвешенного метода.

Приложение N 4

к Порядку формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Сводная информация о значениях нормативных затрат на оказание

 муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями,

 функции и полномочия учредителя которых исполняет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование структурного подразделения администрации

 Балтийского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги в соответствии с ведомственным перечнем, код услуги | Базовый норматив (руб.) | Уникальный номер реестровой записи | Наименование показателей отраслевой специфики | Отраслевой корректирующий коэффициент (К отр) | Территориальный корректирующий коэффициент (К тер) | Нормативные затраты на оказание услуги с учетом показателей отраслевой специфики (гр. 10 = гр. 2 x гр. 8 x гр. 9), (руб.) |
| всего (гр. 2 >= гр. 3 + гр. 4) | в том числе: | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги |
| сумма затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги | сумма затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Услуга N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Услуга N 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ........ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ........ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

 Сводная информация о суммах финансового обеспечения выполнения

 муниципального задания муниципальными учреждениями,

 функции и полномочия учредителя которых исполняет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование структурного подразделения администрации

 Балтийского муниципального района

 на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | КБК | Наименование учреждения | Наименование муниципальной услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем, код услуги (работы) | Реестровый номер услуги (работы) | Базовый норматив, руб. | Отраслевой корректирующий коэффициент | Территориальный корректирующий коэффициент | Нормативные затраты (гр. 11 = гр. 8 x гр. 9 x гр. 10), руб. | Коэффициент выравнивания | Объем услуги (работы) | Объем доходов, планируемых к поступлению в виде платы за оказание услуги, руб. | Затраты на уплату налогов, руб. | Затраты на содержание неиспользуемого имущества, руб. | Итого финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (гр. 17 = гр. 11 x гр. 12 x гр. 13 - гр. 14 + гр. 15 + гр. 16), руб. |
| КФСР | КЦСР | доп. ФК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Очередной финансовый год |  |  |  | Учреждение А | Услуга N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Услуга N 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | Итого | x | x | x | x | x | x | x |  |
|  |  |  |  | Учреждение В | Услуга 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Услуга N 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | Итого | x | x | x | x | x | x | x |  |
|  |  |  | .... | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ВСЕГО по учреждениям | Услуга N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Услуга N 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | Итого | x | x | x | x | x | x | x |  |
| 1-й год планового периода |  |  |  | Учреждение А | Услуга N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Услуга N 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | Итого | x | x | x | x | x | x | x |  |
|  |  |  |  | Учреждение В | Услуга 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Услуга N 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | Итого | x | x | x | x | x | x | x |  |
|  |  |  |  | .... | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ВСЕГО по учреждениям | Услуга N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Услуга N 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | Итого | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |
| 2-й год планового периода |  |  |  | Учреждение А | Услуга N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Услуга N 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | Итого | x | x | x | x | x | x | x |  |
|  |  |  |  | Учреждение В | Услуга 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Услуга N 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | Итого | x | x | x | x | x | x | x |  |
|  |  |  |  | .... | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ВСЕГО по учреждениям | Услуга N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Услуга N 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | Итого | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |