#### **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

#### **«БАЛТИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

## Администрация Балтийского городского округа

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Об утверждении Положения

о единой комиссии по осуществлению закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных

нужд заказчиков МО «Балтийский городской округ»

 На основании ч. 3 ст. 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. администрация Балтийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков МО «Балтийский городской округ» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – председателя Комитета экономики и финансов администрации Балтийского городского округа Шпакова Е.А.

Глава администрации

Балтийского городского округа С.В. Мельников

Приложение к постановлению администрации БГО

№ \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд заказчиков МО «Балтийский городской округ»**

 **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков МО «Балтийский городской округ» (далее - Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами администрации Балтийского городского округа и настоящим Положением.

 **2. Функции Единой комиссии.**

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков по результатам проведения конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме для обеспечения муниципальных нужд администрации Балтийского городского округа.

2.2. При проведении конкурса в электронной форме единая комиссия осуществляет следующие полномочия:

- принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, признании участника закупки участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 ст. 54.5 Федерального закона № 44-ФЗ;

 - оценку первых частей заявок, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (при установлении этого критерия в конкурсной документации);

 - оформление протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок;

 - принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным конкурсной документацией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

 - отклонение участника от участия в конкурсе в электронной форме в случае установления недостоверности информации, представленной участником;

 - оценку вторых частей заявок в отношении, которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации);

 - оформление протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок;

 - оформление протокола подведения итогов конкурса в электронной форме;

 - иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.3. При проведении аукциона в электронной форме (электронного аукциона) единая комиссия осуществляет:

- проверку первых частей заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

- принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом № 44-ФЗ;

- оформление протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

 - рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, информации и электронных документов, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

- принятие по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ;

- оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;

- рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе и документов, указанных в пункте 1 части 1 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ, на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе;

- рассмотрение заявки единственного участника аукциона и документов, указанных в пункте 1 части 2 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ, на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона;

- оформление и направление оператору электронной площадки протокола подведения итогов электронного аукциона в случае, если аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 20 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ;

- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.4. При проведении запроса котировок в электронной форме единая комиссия осуществляет:

- рассмотрение заявок в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- принятие решений о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 82.4 Федерального закона № 44-ФЗ;

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.5. При проведении запроса предложений в электронной форме единая комиссия осуществляет:

- принятие решений о признании заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку соответствующим требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, либо о несоответствии заявки и (или) участника установленным требованиям, и об отклонении заявки в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

- ведение протокола проведения запроса предложений в электронной форме;

- ведение итогового протокола;

- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.6. Единая комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7 и 8 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

 **3. Порядок деятельности Единой комиссии.**

3.1. Работа единой комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания единой комиссии открываются и закрываются председателем единой комиссии.

Число членов единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Члены единой комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии.

3.2. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании единой комиссии присутствует не менее чем половина от общего числа ее членов.

3.3. Решения единой комиссии принимаются открытым голосованием. Каждый член единой комиссии имеет один голос. Члены единой комиссии, присутствующие на ее заседании, не могут воздержаться от голосования по заявкам, которые рассматриваются на заседании единой комиссии.

Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4. Решение единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов единой комиссии. При равенстве голосов членов Единой комиссии голос председателя единой комиссии является решающим.

3.5. Протокол, составленный на заседании единой комиссии, подписывается всеми членами Единой комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.6. Решение единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

3.7. Председатель единой комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью единой комиссии;

- организует и ведет заседания единой комиссии, принимает решение о переносе заседания, объявляет перерывы в заседании;

- дает поручения членам единой комиссии, связанные с реализацией функций единой комиссии по проведению конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

3.8. Секретарь единой комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в заседании, о времени и месте проведения заседания не менее чем за 1 рабочий день до его начала и обеспечивает членов единой комиссии необходимыми материалами;

- ведет протоколы единой комиссии, обеспечивает подготовку иных документов единой комиссии;

- обеспечивает организацию делопроизводства и хранение документов единой комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера для обеспечения реализации функций единой комиссии.

3.9. В состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков МО «Балтийский городской округ» должны включаться преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.10. Членами единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

**4. Права, обязанности и ответственность членов единой комиссии.**

4.1. Члены единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии;

- проверять правильность оформления и содержания протоколов и иных документов, составляемых единой комиссией, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления;

- письменно изложить свое особое мнение при проведении и оформлении соответствующих процедур закупки.

4.2. Члены единой комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях единой комиссии (отсутствие на заседании единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Замена члена единой комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании единой комиссии.

4.4. Не реже чем один раз в два года осуществляется ротация членов единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.